

KẾ HOẠCH

Tập huấn, triển khai thực hiện dịch vụ công “*chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Công văn số 6695/UBND-KSTTHC ngày 31/7/2020, Công văn số 4918/UBND-KSTTHC ngày 04/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai dịch vụ công “*chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tập huấn, triển khai thực hiện dịch vụ công “*chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử nói chung, việc cấp bản sao điện tử có giá trị pháp lý nói riêng theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

Tập trung hướng dẫn các thao tác sử dụng, giúp người thực hiện thuận thực khi chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Đồng thời, có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tập huấn

Các đối tượng đã được cấp tài khoản, phân quyền sử dụng trong hoạt động chứng thực bản sao điện tử từ bản chính của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (638 người), gồm:

a) Đối với cấp huyện: Chuyên viên thực hiện công tác chứng thực của Phòng Tư pháp, lãnh đạo Phòng Tư pháp phụ trách lĩnh vực chứng thực, người quản lý con dấu của Phòng Tư pháp 15 đơn vị cấp huyện trên địa bàn tỉnh.

b) Đối với cấp xã: Công chức thực hiện công tác chứng thực, lãnh đạo

UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực chứng thực, người quản lý con dấu của UBND 184 đơn vị cấp xã trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung tập huấn

Giới thiệu quy trình thao tác nghiệp vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, gồm 03 công đoạn: *Tiếp nhận, kiểm tra, tạo bản sao - ký bản sao - đóng dấu bản sao* với các thao tác cụ thể.

3. Hình thức tập huấn

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp ⁽¹⁾, việc tập trung đông cán bộ, công chức làm công tác về hộ tịch để hướng dẫn thực hiện là không phù hợp nên việc tập huấn được thực hiện thông qua đăng tải tài liệu, clip hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp (*địa chỉ: <http://sotuphap.daklak.gov.vn/Thông tin chuyên ngành/Hành chính tư pháp/Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực/Hướng dẫn chứng thực bản sao điện tử từ bản chính>*). Sở Tư pháp đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Phòng Tư pháp; UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn nghiên cứu, triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Bổ trợ tư pháp

a) Tham mưu Lãnh đạo Sở có văn bản:

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp đảm bảo việc cấp tài khoản, phân quyền sử dụng cho đối tượng tập huấn; giải đáp các vướng mắc về việc đăng nhập, sử dụng tài khoản và các nội dung khác liên quan.

- Đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Phòng Tư pháp, UBND các xã, phường, thị trấn nghiên cứu, triển khai thực hiện trên địa bàn.

b) Chuẩn bị tài liệu, clip hướng dẫn thao tác chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

c) Hướng dẫn các đơn vị khi có khó khăn, vướng mắc trong thực hiện.

2. Văn phòng Sở

⁽¹⁾ Công văn số 6597/UBND-KGVX ngày 20/7/2021 của UBND tỉnh chỉ đạo áp dụng Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn toàn tỉnh

a) Đăng tải tài liệu tập huấn trên Trang thông tin điện tử của Sở để các đơn vị nghiên cứu, sử dụng.

b) Phối hợp với Phòng Hành chính – Hỗ trợ Tư pháp hướng dẫn các đơn vị trong thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Tư pháp về tập huấn, triển khai thực hiện dịch vụ công “*chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia cho cán bộ, công chức làm công tác chứng thực ở cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh; các đơn vị, bộ phận chuyên môn nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (phối hợp);
- UBND cấp huyện (phối hợp);
- Phòng Tư pháp cấp huyện (thực hiện);
- Văn phòng Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, HCBTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Hồng Thắng